

PLÁN PRÁCE
v školskom roku 2017/2018

Vypracovala: Mgr. Zuzana Kvaššayová, riad. školy

31. august 2017

Obsah :

I. ORGANIZÁCIA

1. Organizácia školského roka 2017/2018
2. Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porád
3. Personálne obsadenie školy, funkcie
4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc, koordinátorstvo
5. Zloženie RŠ a RR
6. Zloženie tried
7. Krúžková činnosť
8. Dozory

II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Ciele školy a rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP MŠ SR pre šk.r. 2017/18
2. Tematické úlohy školy
3. Úlohy na úseku BOZP a PO

III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

1. Spolupráca školy s rodičmi s obcou, s verejnosťou a sponzormi
2. Celoškolské podujatia
3. Plán exkurzií a školských výletov

I. ORGANIZÁCIA

9. Organizácia školského roka 2017/2018

Príchod žiakov do školy	07,30-07,45	prestávka
1. hodina	7,45-8,30	8,30-8,40
2. hodina	8,40-9,25	9,25- 9,40
3. hodina	9,40- 10,25	10,25- 10,40
4. hodina	10,40- 11,20	11,20- 11,30
5. hodina	11,30- 12,15	12,15- 12,45
6. hodina	12,45- 13,30	

- Školský rok 2017/2018 sa začína 1. septembra 2017.
- Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2017 (pondelok).
- Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2017 (streda).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2018 (streda)
- Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára 2018 (pondelok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2018 (štvrtok) a končí sa 29. júna 2018 (piatok).
- Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2016 (piatok).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začatím prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2017 (piatok)	30. október – 31. október 2017	2. november 2017 (štvrtok)	
vianočné	22. december 2017 (piatok)	23. december 2017 – 5. január 2018	8. január 2018 (pondelok)	
polročné	1. február 2018 (štvrtok)	2. február 2018 (piatok)	5. február 2018 (pondelok)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2018 (piatok)	19. február – 23. február 2018	26. február 2018 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2018 (piatok)	26. február – 2. marec 2018	5. marec 2018 (pondelok)

	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	2. marec 2018 (piatok)	5. marec – 9. marec 2018	12. marec 2018 (pondelok)
veľkonočné		28. marec 2018 (streda)	29. marec – 3. apríl 2018	4. apríl 2018 (streda)
letné		29. jún 2018 (piatok)	2. júl – 31. august 2018	3. september 2018 (pondelok)

10. Plán zasadaní pedagogických rád a PP

31.8. 2017 Pracovná porada

- privítanie po prázdninách, personálne zmeny,
- slávnostné otvorenie šk.r.2017/18, príprava programu (nádvorie školy),
- oboznámenie všetkých zamestnancov s Pracovným poriadkom
- plán úloh na september (termínované úlohy)

31.8. 2017 Pedagogická rada

- metodické pokyny a usmernenia
- *informácie k novému školskému roku*
- informácie z porady riaditeľov škôl
- *oboznámenie s dokumentmi školy a ich schválenie* plán práce školy- zadelenie triednictva, dozorov, úväzkov, organizácia tried, *pridelenie úloh, koordinátorstvo, súťaže a projekty, správcovstvo kabinetov, výzdoba, krúžková činnosť*
- *opakovanie 1. ročníka žiačky zŠ, IVP- Andrej Kučma*
- vypracovanie nových tematických výchovnovzdelávacích plánov predmetov

23.11.2017 - Klasifikácia prospechu a správania žiakov za I. štvrťrok

22.01.2018 - Klasifikácia prospechu a správania žiakov za I. polrok

23.04.2018 - Predbežné hod. vých.- vyuč. výsledkov za III. štvrťrok

(opatrenia podľa MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, prihlášky žiakov 4. ročníka, kontrola plnenia úloh v oblasti prípravy žiakov na súťaže a olympiády/

25. 6. 2018 - Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za uplynulý šk. rok

- *vyhodnotenie účasti žiakov na súťažiach - reprezentácia školy*
- *hodnotiaca správa činnosti školy*
- *prerokovanie ŠkVP, Výchovných programov ZŠ, MŠ*
- *hodnotenia a klasifikácii NP, PV*
- *pridelenie triednictva, predbežných úväzkov, organizačné usmernenie pre nový šk. r.*

Pracovné porady uskutočňovať operatívne podľa potreby.

11. Personálne obsadenie školy, funkcie

Vedenie školy	funkcia
Mgr. Zuzana Kvaššayová	riaditeľka ZŠ s MŠ, vedúca vychovávateľka
Iveta Hlavoňová	zástupkyňa RŠ pre MŠ
Katarína Čambalíková	vedúca ŠJ

- Zadelenie triednictva

Meno a priezvisko	Trieda
Mgr. Martina Melicheríková	1. trieda MŠ
Iveta Hlavoňová	2. trieda MŠ
Mgr. Zuzana Kvaššayová	1. ročník ZŠ
Mgr. Karina Janeková	2. ročník ZŠ
Mgr. Monika Žilinčíková	3. ročník ZŠ
Mgr. Zuzana Rybárová	4. ročník ZŠ

- Netriedni ped. zamestnanci

Mgr. Michaela Čelková	učiteľka MŠ- 1. trieda
BC. Michaela Mahdoňová	učiteľka MŠ- 2. trieda
A lena Babicová Hudecová	vychovávateľka ŠKD- 1. oddelenie
Lenka Gločková	vychovávateľka ŠKD- 2. Oddelenie (čiastočný úväzok)
Mgr. Ľubomír Dávidík	učiteľ NBV- čiastočný úväzok

- Prevádzkoví zamestnanci

Katarína Čambalíková	ekonómka, PAM pracovníčka, vedúca ŠJ
Božena Salajková	hlavná kuchárka
Jana Hošťáková	pomocná kuchárka

Martina Kučmová	upratovačka, kurička
Mária Pavlacová	upratovačka (polovičný úväzok)
Štefan Juríček	školník- na dohodu
Ing. Iva Kostková	pracovník BOZP- externe na zmluvu

- Zamestnanec na MD

Mgr. Ivana Ferencová	učiteľka MŠ
----------------------	-------------

Spolu: 12 ped. Zamestnancov, 7 prevádzkových zamestnancov, 1 na MD

Ped. Zam.: 1 na MD, 9 na plný úväzok, 2 na čiastočný úväzok

Prevádzkoví zamestnanci: 7, 4 na plný úväzok, 1 na polovičný úväzok, 1 na dohodu, 1 externe na zmluvu.

Spolu celkom pedagogickí a nepedagogickí 19 zamestnancov.

- Metodické orgány

Metodický orgán	Vedúci
IMZ MŠ	Mgr. Martina Melicheríková
MZ ZŠ a ŠKD	Mgr. Monika Žilinčíková

12. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc

Pridelenie úloh		
	Materská škola	Základná škola
KOORDINÁTORSTVO		
Environmentálna výchova	Mgr. Michaela Čelková	Mgr. Monika Žilinčíková
Protidrogová prevencia	Bc. Michaela Mahdoňová	Mgr. Zuzana Rybárová
Čitateľskej gramotnosti	-	Mgr. Karina Janeková
Finančnej gramotnosti	-	Mgr. Zuzana Rybárová
Správca IKT a administrátor siete	-	Mgr. Karina Janeková
SÚŤAŽE A PROJEKTY		
Matematické	-	Mgr. Zuzana Rybárová

Prírodovedné	Iveta Hlavoňová	Mgr. Monika Žilinčíková
Literárne	Mgr. Martina Melicheríková	Mgr. Karina Janeková
Výtvarné	Bc. Michaela Mahdoňová	Alena Babicová Hudecová
Športové	Mgr. Michaela Čelková ZŠ	Mgr. Zuzana Rybárová
SPRÁVCOVSTVO KABINETOV		
Počítačová miestnosť, správca IKT	-	Mgr. Karina Janeková
Kabinet TV	-	Mgr. Karina Janeková
Kabinet uč. pomôcok	Iveta Hlavoňová	Mgr. Monika Žilinčíková
Kabinet ANJ	-	Mgr. Zuzana Rybárová
Kabinet ŠKD	-	Alena Babicová Hudecová
Knižnica, učebnicový fond	Mgr. Martina Melicheríková	Alena Babicová Hudecová
Kabinet didaktickej techniky	Bc. Michaela Mahdoňová	Mgr. Zuzana Rybárová
Sklad náradia	Jana Hošťáková	
VÝZDOBA AREÁLU ŠKOLY- nástenky		
Vestibul		Mgr. Monika Žilinčíková
Chodba MŠ na prízemí	Bc. Michaela Mahdoňová	
1. poschodie chodba	-	Mgr. Monika Žilinčíková Mgr. Zuzana Rybárová
2. poschodie chodba	-	Alena Babicová Hudecová
1. medziposchodie	Mgr. Michaela Čelková	
2. medziposchodie		Mgr. Monika Žilinčíková
VÝZDOBA AREÁLU ŠKOLY- okná a vstupné dvere		
Jeseň	Bc. Michaela Mahdoňová	Alena Babicová Hudecová Mgr. Karina Janeková
Zima	Mgr. Michaela Čelková	Alena Babicová Hudecová Mgr. Monika Žilinčíková
Jar	Mgr. Martina Melicheríková	Alena Babicová Hudecová Mgr. Zuzana Rybárová

13. Zloženie RŠ a RR

- Rada školy

Predseda RŠ	Katarína Čambalíková	za nepedagogických zamestnancov
Podpredseda	Mgr. Monika Žilinčíková	za pedagogických zamestnancov ZŠ
Zapisovateľ	Bc. Michaela Mahdoňová	za ped. zamestnancov MŠ
Členovia	Roman Kubiš	za zriaďovateľa
	Otto Hulín	za zriaďovateľa
	Jozef Mitaš	za zriaďovateľa
	Jána Kubiš	za zriaďovateľa
	Erika Kubišová	za rodičov ZŠ
	Lenka Košútová	za rodičov MŠ
	Bc. Daniela Brežná	za rodičov MŠ
	Ing. Marcela Kolumberová	za rodičov ZŠ

- Rada rodičov

Mária Drozdová	Predseda
Zuzana Horková	Podpredseda
Lenka Košútová	Hospodár
Mária Kotríková	Zapisovateľ

14. Zloženie tried

Materská škola	1. trieda MŠ	20 detí
	2. trieda MŠ	20 detí
Základná škola	1. ročník	17 žiakov
	2. ročník	20 žiakov
	3. ročník	12 žiakov

	4. ročník	13 žiakov
ŠKD	1. oddelenie ŠKD	26 detí
	2. oddelenie ŠKD	28 detí

15. Kružková činnosť

Mgr. Monika Žilinčíková	Školský časopis	14 detí
Mgr. Zuzana Rybárová	Pohybové hry	17 detí
Mgr. Karina Janeková	Tanečný krúžok	16 detí
Mgr. Michaela Čelková	Tvorivé dielne	15 detí

16. Dozory

	<u>Pred vyučovaním</u>		<u>Malé prestávky</u>		<u>Veľká prestávka</u>
	7.30- 7.45				9.25- 9.40
	I. poschodie	II. poschodie	I. poschodie	II. poschodie	
P	Mgr. Z. Rybárová	Mgr. Z. Kvaššayová	Mgr. K. Janeková	Mgr. M. Žilinčíková	Mgr. Z. Kvaššayová
U	Mgr. Z. Rybárová	Mgr. Z. Kvaššayová	Mgr. K. Janeková	Mgr. M. Žilinčíková	Mgr. M. Žilinčíková
S	Mgr. Z. Rybárová	Mgr. Z. Kvaššayová	Mgr. K. Janeková	Mgr. M. Žilinčíková	Mgr. K. Janeková
Š	Mgr. Z. Rybárová	Mgr. Z. Kvaššayová	Mgr. K. Janeková	Mgr. M. Žilinčíková	Mgr. Z. Rybárová
p	Mgr. Z. Rybárová	Mgr. Z. Kvaššayová	Mgr. K. Janeková	Mgr. M. Žilinčíková	Mgr. L. Gločková

Vestibul

7.15- 7.30 M. Kučmová (K. Čambalíková podľa potreby)

Obedy v jedálni

A. Babicová, Hudecová, L. Gločková

<u>Obedy mimo jedálne</u>	
P	Mgr. Z. Rybárová
U	Mgr. K. Janeková
S	Mgr. M. Žilinčíková

Š, P	-
------	---

II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Ciele školy a rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP MŠ SR pre šk.r. 2017/18

Ciele výchovy a vzdelávania budú v súlade so školským zákonom a POP na šk. rok 2016/2017 a sú zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií vo vzdelávaní v oblasti:

Čitateľská gramotnosť:

- využívať vo vyučovaní metódy tvorivej dramatisácie,
- zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu,
- podporovať vzdelávanie ped. zamestnancov v oblasti predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti,
- formou krúžkovej činnosti podporovať aktivity zamerané na jazykovú kultúru, tvorbou školského časopisu,
- organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.

Cudzí jazyk

- získať základy anglického jazyka,
- používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka,
- uplatňovať inovatívne metódy, ako sú napr. projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie, kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, lingvomotorická metóda, hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, didaktický prístup CLIL (obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie),
- eliminovať memorovanie, prihliadať na rôzne štýly učenia sa žiaka, schopnosti a druh inteligencie.

Finančná gramotnosť, enviromentálna výchova

- rozvíjať matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, zúčastňovať sa na súťažiach, projektoch,
- podporovať vzdelávanie pedagógov v oblasti finančnej gramotnosti, vybaviť školu učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi v oblasti FG,

- podporovať rozvoj enviromentálnej výchovy zameraním na ekologickú oblasť, šetrenie energií, separovanie odpadu, láske k životu.

Digitálne kompetencie

- rozvoj kompetencií žiakov v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- dbať na ochranu žiakov pri používaní internetu,
- využívanie digitálnej techniky vo vyučovaní v triedach,
- ako doplnok klasických výučbových metód využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ.

Kultúrne povedomie a vyjadrovanie, ľudské práva

- učiť deti rozpoznať všetky formy fyzického alebo psychického násillia, poškozovania alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a detskej pornografie ktoré sú v súlade s Dohodou o právach dieťaťa,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- naučiť sa kontrolovať, regulovať svoje správanie a niesť zodpovednosť za svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám,
- učiť sa žiť v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- venovať pozornosť témam súvisiacim s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu, vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv a povinností dieťaťa,
- rozvoj kultúrnych kompetencií posilňovať úctu ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre
- organizovať besedy, tematické výstavy, divadelné predstavenie zamerané na výchovu k ľudským právam,

Iniciatívnosť a podnikavosť

- pripravovať sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť.

Pri dosahovaní všetkých cieľov sa bude prihliadať na individuálne potreby žiakov.

Budova školy a materiálne vybavenie školy vyžaduje naďalej renovácie a údržbu, finančné prostriedky budeme naďalej využívať na skvalitnenie prostredia, výchovno-vzdelávacieho procesu a tým oslovit' rodičov potencionálnych žiakov školy.

2. Tematické úlohy školy

- realizácia projektu na terénne úpravy, vonkajšie ihriská, priestory pre oddych, oprava fasády
- aktualizácia vybavenia počítačovej učebne,
- pokračovať vo výučbe cudzích jazykov od 1. ročníka,
- materiálne zabezpečenie školy učebnými pomôckami, nábytkom...
- vybudovanie priestorov školskej knižnice,
- zrekonštruovanie podlahy v telocvični, triedach ZŠ,
- renovovanie zariadenia školskej jedálne,
- zavedenie kamerového systému,
- doplnenie renovácie osvetlenia chodieb, školskej jedálne.

3. Úlohy na úseku BOZP a PO

- Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiaru knihu.

Zodpovední: RŠ + technik BOZP a PO

Termín: priebežne, podľa potreby

- Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok

školy“ a pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.

Zodpovední: RŠ + triedni učitelia

Termín: 5.9.2017

- Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín: priebežne

- Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

Zodpovední: ZRŠ + bezp. technik

Termín :priebežne, dlhodobo.

- zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky

Zodpovední : ZRŠ

Termín: do konca septembra

- Na hodinách výchov dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: priebežne

- Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov....

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín: priebežne

- Poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viest o tom evidenciu na osobných kartách.

Zodpovední: ekonómka školy + bezp. technik

Termín podľa potreby

III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

1. Spolupráca školy s rodičmi s obcou, s verejnosťou a sponzormi

Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity.

- Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť.
- Upevňovať vzťah „učiteľ - žiak -rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdivosti.
- Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy, brigádnickými aktivitami, či finančnými príspevkami.
- Podieľať sa na oživení kultúrno - spoločenského života školy a obce.
- Získavať sponzorov hlavne z radov rodičova podnikateľov.

2. Celoškolské podujatia

Šarkaniáda	október
Besiedka- Október, mesiac úcty k starším	október
Návšteva Mikuláša	december
Vianočná besiedka	december
Školský karneval	február

Zápis do 1. ročníka ZŠ	apríl
Zápis do MŠ	máj
Besiedka Deň matiek	máj
Majáles	máj
MDD	jún
Noc v škole ZŠ	jún

3. Plán exkurzií a školských výletov

Kurz korčuľovania ZŠ	november- december
Plavecký výcvik MŠ	máj
Plavecký výcvik ZŠ	máj
Exkurzia na Dopravné ihrisko ZŠ	jún
Exkurzia na Dopravné ihrisko MŠ	jún
Škola v prírode ZŠ	jún
Koncoročný výlet- Bratislav	jún

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a obce. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách, pedagogických radách, v mesačných plánoch.

Plány koordinátorov ZŠ a MŠ, Rámcový plán ŠKD, plán IMZ MŠ a MZ ZŠ a ŠKD sú súčasťou prílohy tohto dokumentu.

Plán prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 31.08. 2017.

